

Утверждено приказом
Управления по культуре и молодежной политике Администрации
муниципального образования Красноселькупский район

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Красноселькупский район)
от « 29 » декабря 20 17 г. № 91 о/д

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальное учреждение культуры "Красноселькупский районный краеведческий музей",
8912002708/891201001

(наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

07.016.0 Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

<уникальный номер услуги> 070160 <наименование муниципальной услуги (работы)> Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Часть 1. Услуги

Раздел 1

1. Уникальный номер услуги: 07.016.0

2. Наименование муниципальной услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

| № п/п | Наименование категории потребителей | Основа предоставления (бесплатная, платная) |
|-------|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | физические лица | Бесплатная |

4. Вид деятельности муниципального учреждения:

| № п/п | Код вида деятельности | Наименование вида деятельности |
|-------|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 91.02 | Деятельность музеев |

5. Вид муниципального учреждения: Музей

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Наименование показателя качества муниципальной услуги | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|-------------------|-----------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Способы обслуживания (показ музейных предметов) | (наименование показателя) | | | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 72913000013212104060 70160000000000010061 03101 | Экскурсионное и индивидуальное музейное обслуживание | - | - | В стационарных условиях | - | Число посетителей, количество выставок | Человек | Абсолютный показатель | 1 895,00 | 1 895,00 | 1 895,00 |

Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (исходные данные для расчета):

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Наименование показателя объема муниципальной услуги | Единица измерения | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|-------------------|---|--------|--------|--------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Способы обслуживания (показ музейных предметов) | (наименование показателя) | | | 2017 год (очередной финансовый год) | | | | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | |
| | | | | | | | | в том числе по кварталам | | | | | | |
| 1 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 4 | 5 | 6 | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | 7 | 8 |
| 72913000013212104060 70160000000000010061 03101 | Экскурсионное и индивидуальное музейное обслуживание | - | - | В стационарных условиях | - | число посетителей | Человек | 1 895,00 | 474,00 | 474,00 | 473,00 | 474,00 | 1 895,00 | 1 895,00 |

Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги:

Форма 8-нк, журнал учета посетителей музея

Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги:

Число единиц хранения совокупного музейного фонда, охват населения услугами музея, доля музейных предметов, занесённых в электронный каталог.

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

| № п/п | Наименование нормативно правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги | Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги |
|-------|--|---|
| 1 | Федеральный закон "О музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации" | № 54-ФЗ от 26.05.1996 |
| 2 | Закон "«Основы законодательства Российской Федерации о культуре»" | № 3612-1 от 09.10.1992 |
| 3 | Конституция Российской Федерации | 07.05.2015 |
| 4 | Гражданский кодекс Российской Федерации | 01.04.2015 |
| 5 | Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 16, пункт 1, подпункт 16 | от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ |
| 6 | Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ |
| 7 | Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ, статья 26, п.п. 4 | от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ |
| 8 | Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 года № 179 «Об утверждении о музейном фонде | от 12.02.1998 года № 179 |
| 9 | Устав МО Красноселькупский район | от 26.11.2014 г. |
| 10 | Устав МУК «Красноселькупский районный краеведческий музей» муниципального образования Красноселькупский район | от 17.06.2014 г. № 98 о/д |
| 11 | Постановление Администрации муниципального образования Красноселькупский район "О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания" | от 29.12.2016 № П-317 |

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| С использованием средств телефонной связи, на сайте музея www.selkup.info, на официальном сайте www.gosuslugi.ru . | О режиме работы музея, Ф.И.О. руководителя, номера телефонов, местонахождение, адрес электронной почты учреждения. Стандарт качества оказываемой услуги. Информация о фондах музея, проводимых культурно-массовых мероприятиях, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги. | По мере необходимости. |
| СМИ | О проводимых культурно-массовых мероприятиях. | По мере необходимости. |
| На информационном стенде (уголок получателей услуг), размещенного в учреждении. | О режиме работы музея, Ф.И.О. руководителя, номера телефонов. Стандарт качества оказываемой услуги, информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений), перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ), муниципальными правовыми актами; | По мере необходимости. |
| Размещение информации на официальном сайте www.bus.gov.ru . | Размещение информации о ходе выполнения муниципального задания. | По мере необходимости. |
| Размещение информации на указателях муниципального учреждения. | Фамилии, имена, отчества специалистов, сведения об их размещении в кабинетах учреждения | По мере необходимости. |
| Размещение информации у входа в здание | Перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ), муниципальными правовыми актами; | По мере необходимости. |

8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- 1) Реорганизация или ликвидация учреждения.
- 2) Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ).
- 3) Наличие соответствующего заявления получателя муниципальной услуги, а также документов, являющихся основанием для не предоставления муниципальной услуги.
- 4) Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочном периоде.
- 5) Решение суда за неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций.

9.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

9.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф):

9.3 Размер платы (цена, тариф):

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Единица измерения | Размер платы (цена, тариф) |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|-------------------|----------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | |
| 1 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 4 | 5 |
| | | | | | | | |

10. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| № п/п | Форма контроля | Периодичность | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Отчет об исполнении муниципального задания по итогам месяца | Ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 2 | Отчет об исполнении муниципального задания по итогам квартала | Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным | Управления по культуре и молодежной политике Администрации района |
| 3 | Отчет об исполнении муниципального задания по итогам года | Один раз в год | |
| 4 | Пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и (или) объема муниципальной | Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным | |
| 5 | Плановые проверки | В соответствии с утвержденным планом | |
| 6 | Внеплановые, в т.ч. по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги. | По мере необходимости, в т.ч. по требованию правоохранительных органов | |
| 7 | Общественный контроль деятельности (выражение мнений потребителями услуг о качестве их оказания). | По мере необходимости. | |
| 8 | Рассмотрение итогов исполнения муниципального задания на аппаратном совещании при руководителе Управления по культуре и молодежной политике | Ежеквартально | |
| 9 | По требованию правоохранительных органов. | По мере необходимости | |

11. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

| № п/п | Наименование отчетности | Форма отчетности | Срок представления отчетности |
|-------|--|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Отчет об исполнении муниципального задания по итогам квартала с нарастающим итогом | Форма утверждена Постановлением П-317 от 29.12.2016 г. "О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания" | ежеквартально |

12. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

12.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц)
10

12.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц)
89117,54 рублей

12.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальной услуги в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Единица измерения | Возможная величина отклонения (%) |
|--|---|---------------------------|---------------------------|--|---------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Способы обслуживания (показ музейных предметов) (наименование показателя) | (наименование показателя) | | |
| 1 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 4 | 5 |
| 72913000013212104060701600000000001006103101 | | | | В стационарных условиях | | Человек | 10,00 |

12.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:

Имущества сданного в аренду нет.

13. Количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания

| Конкретный перечень нарушений условий исполнения муниципального задания | Вид финансовых санкций с учётом специфики деятельности муниципального учреждения района | Размер финансовых санкций с учётом специфики деятельности муниципального учреждения района |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Несвоевременное предоставление отчета о выполнении муниципального задания и искажение данных | Приостановление финансирования МЗ на срок до предоставления отчета | нет |
| Неисполнение показателей, установленных муниципальным заданием, выше допустимого уровня отклонения от установленных показателей | Объем финансового обеспечения выполнения МЗ сокращается пропорционально проценту отклонения | нет |