

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ"

ПРИКАЗ

09.08.2021 г.

№ 27 о/д

с. Красноселькуп

*О назначении лиц, ответственных за организацию работы
по профилактике коррупционных и иных правонарушений*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь пунктом 2. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции раздела IV. Антикоррупционная политика организации методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции 2014, Москва, на основании удостоверения о повышении квалификации года серия АБ № 372400040884 от 02 октября 2020 регистрационный номер 0090-1020, обучение по дополнительной профессиональной программе: "Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления" в объеме 72 часов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Действие приказа от 24 мая 2019 года "О назначении ответственных лиц за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУК "КРКМ" № 39 о/д признать утратившим силу с 09 августа 2021 года.

2. Ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУК "КРКМ" назначить Круглову Оксану Александровну (документовед).

3. Возложить на ответственное лицо, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

3.1. обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с дополнениями и изменениями) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

3.2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

3.3. обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта

интересов;

3.4. разработка и представление на утверждение директору учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

3.5. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

3.6. организация проведения оценки коррупционных рисков;

3.7. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

3.8. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников; оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников музея, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

3.9. организация правового просвещения работников музея (привлечение специалистов);

3.10. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.11. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

3.12. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору учреждения.

3. На время отсутствия Кругловой О.А. ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУК "КРКМ" возлагается по приказу на лицо исполняющее обязанности документоведа.

Директор

(наименование должности)



(личная подпись)

М.И. Федорова

(расшифровка подписи)