

Муниципальное учреждение культуры  
"Красноселькупский районный  
краеведческий музей" (МУК "КРКМ")  
(с. Красноселькуп,  
ул. Нагорная дом 46)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК "КРКМ"



(личная подпись)

" 25 " 12

Федорова М.И.  
(фамилия, инициалы)

2020.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**по профилактике коррупционных и иных правонарушений**  
**в муниципальном учреждении культуры**  
**"Красноселькупский районный краеведческий музей"**  
**на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
<b><i>I. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i></b>			
1.	Мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	документовед
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на - аппаратных совещаниях; - общем собрании коллектива учреждения.	в течение года	директор
<b><i>II. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</i></b>			
1.	Предоставление директором музея в Управление по культуре и молодежной политике сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	в установленные сроки	директор
2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	по факту уведомления	директор
3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	заместитель директора по АХЧ
4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	по мере изменений в законодательства о противодействии коррупции	документовед
4.1	Ознакомление работников музея под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в музее.	при приеме на работу, при принятии (или внесении изменений) локального нормативного акта	документовед



5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок соответствия с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках, товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц"	постоянно	директор, заместитель директора по АХЧ
6.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии, назначенной по приказу директора	постоянно	директор
7.	Анализ анкет и представленных документов граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, на предмет наличия близкого родства и свойства с работниками музея, если в случае назначения этого гражданина на должность, один из них будет непосредственно подчинен или подконтролен другому	при приеме документов при назначении на должности	документовед
8.	Анализ нарушений, допущенных работниками музея (требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, запретов и ограничений), рассмотрение и обсуждение его результатов на комиссиях (совещаниях), проводимых в музее, с целью предотвращения совершения подобных нарушений другими работниками	в течение года, при наличии нарушений	директор, документовед
<b>III. Иные мероприятия</b>			
1.	Организация участия работников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	директор, заместитель директора по АХЧ
2.	Организация работы по обеспечению повышения квалификации работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	при необходимости	директор, заместитель директора по АХЧ
3.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными органами по вопросам противодействия коррупции	в течение года	директор, заместитель директора по АХЧ
4.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	директор, заместитель директора по АХЧ
5.	Подготовка и предоставление директору музея отчетных материалов о проводимой работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в музее.	январь следующий за отчетным периодом	документовед

документовед  
(наименование должности составителя)

Ред  
(подпись)

Круглова О.А.  
(фамилия, инициалы)