

Муниципальное учреждение культуры
"Красноселькупский районный
краеведческий музей" (МУК "КРКМ")
(с. Красноселькуп, ул. Нагорная дом 46)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК "КРКМ"

(личная подпись)

Федорова М.И.

(фамилия, инициалы)

" 13 " сентября 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в муниципальном учреждении культуры
"Красноселькупский районный краеведческий музей"
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
I. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.	Мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	директор документовед
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на - аппаратных совещаниях; - общем собрании коллектива учреждения.	в течение года	директор
II. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции			
1.	Предоставление директором музея в Управление по культуре и молодежной политике сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	в установленные сроки	директор
2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	по факту уведомления	директор
3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	заместитель директора по АХЧ
4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	по мере изменений в законодательства о противодействии коррупции	документовед
4.1	Ознакомление работников музея под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в музее.	при приеме на работу, при принятии (или внесении изменений) локального нормативного акта	документовед

5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок соответствия с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках, товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц"	постоянно	директор, заместитель директора по АХЧ
6.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии, назначенной по приказу директора	постоянно	персональный состав утверждается приказом
7.	Анализ анкет и представленных документов граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, на предмет наличия близкого родства и свойства с работниками музея, если в случае назначения этого гражданина на должность, один из них будет непосредственно подчинен или подконтролен другому	при приеме документов при назначении на должности	документовед
8.	Анализ нарушений, допущенных работниками музея (требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, запретов и ограничений), рассмотрение и обсуждение его результатов на комиссиях (совещаниях), проводимых в музее, с целью предотвращения совершения подобных нарушений другими работниками	в течение года, при наличии нарушений	директор, документовед
III. Иные мероприятия			
1.	Организация участия работников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	директор, заместитель директора по АХЧ
2.	Организация работы по обеспечению повышения квалификации работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	при необходимости	директор, заместитель директора по АХЧ
3.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными органами по вопросам противодействия коррупции	в течение года	директор, заместитель директора по АХЧ
4.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	директор, заместитель директора по АХЧ
5.	Подготовка и предоставление директору музея отчетных материалов о проводимой работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в музее.	январь следующий за отчетным периодом	документовед

Документовед
(наименование должности составителя)

Ред
(подпись)

Крупнова О.А.
(фамилия, инициалы)